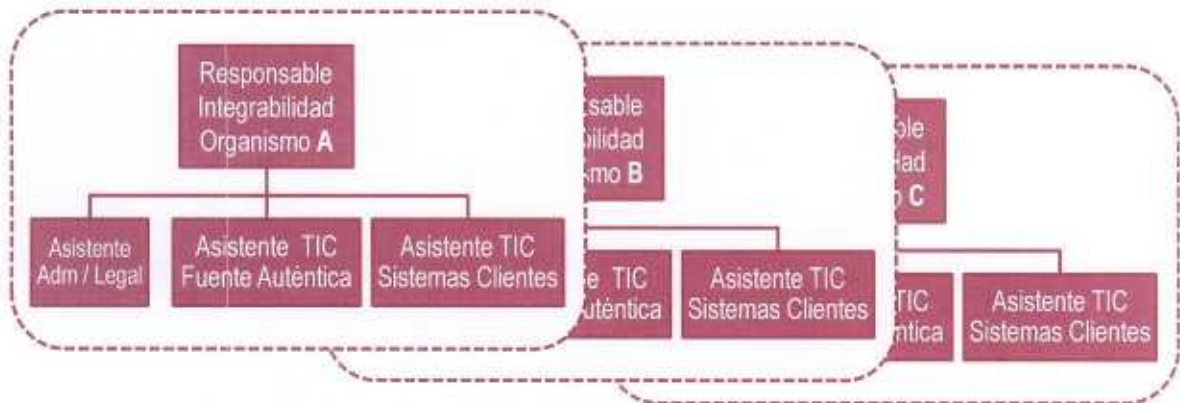


FUNCIONES DE LOS RESPONSABLES DE INTEGRABILIDAD DE LOS ORGANISMOS

Cada organismo tendrá un estructura de enlace y coordinación para operar con el modelo de Integrabilidad, la estructura a replicar en cada Organismo es la siguiente:



Principales Funciones de cada una de la posiciones:

Funciones del "Responsable de Integrabilidad de un Organismo":

1. Coordinar acciones con el "Coordinador de Integrabilidad" de la SGPyC.
2. Dirigir las acciones de sus Asistentes Administrativo/Legal, TIC Fuente Auténtica y TIC Sistemas Cliente.

Funciones del Asistente Administrativo/Legal del Organismo:

1. Promover dentro de su Organismo la adopción del modelo de Integrabilidad.
2. Revisar y proponer a la máxima autoridad de su Organismo para su aprobación, las medidas necesarias para la adecuación dentro del Organismo, conforme al Modelo de Integrabilidad.
3. Gestionar y elevar a la máxima autoridad del Organismo los Convenios de Integrabilidad a firmar con el Coordinador, tanto de lo referente a su rol de proveedor de datos como de cliente de datos.
4. Controlar y auditar el adecuado uso de la información, tanto sea provista o consumida por su Organismo mediante las herramientas de administración y monitoreo provistas por la SGPyC.
5. Monitorear el grado de cumplimiento del modelo de integrabilidad por parte de su propio Organismo.

Funciones del Asistente TIC de Fuente Auténtica:

1. Administrar las herramientas informáticas provistas por la SGPyC que dan soporte a la operación del modelo de Integrabilidad.
2. Desarrollar, parametrizar, y poner en producción los servicios de acceso (Web Services) sobre las bases de datos del Organismo, en base a los convenios establecidos.

Funciones del Asistente TIC de Sistema Clientes:

1. Asistir a otros desarrolladores del Organismos para la readecuación de las aplicaciones o nuevos desarrollos siguiendo la arquitectura propuesta por el modelo de Integrabilidad.


CESAR EL ABDALI
Subsecretario de la Gestión Pública
Secretaría de Estado de la Gestión Pública
Contratación





**Detalle de misiones, funciones, responsabilidades y relacion de las distintas posiciones
RESPONSABLES DE INTEGRABILIDAD DEL ORGANISMO X**

Posición	RESPONSABLE de INTEGRABILIDAD (Organismo X)	Asistente Administrativo/Legal	Asistente TIC Fuente Auténtica	Asistente TIC Sistemas Cliente
Misión	Representar políticamente a su Organismo frente a al Coordinador de Integrabilidad	Asegurar el acceso legal a la información de su Organismo donde sea Fuente Auténtica.	Administrar el "Servidor de Fuente Auténtica" de la infraestructura de Integrabilidad	Administrar la capa tecnológica que da soporte operativo a los Sistemas Clientes del modelo de Integrabilidad
Identificación Puesto				
Dep. Área	Máxima autoridad del Organismo que representa.	Responsable de Integrabilidad del Organismo X	Responsable de Integrabilidad del Organismo X	Responsable de Integrabilidad del Organismo X
Dependencia				
Subordinados	Asistente Administrativo/Legal Asistente TIC Fuente Auténtica Asistente TIC Sistemas Cliente	NO	NO	NO
Función básica	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar acciones con el Coordinador de Integrabilidad. Dirigir a sus asistentes. Monitorear el cumplimiento del modelo de integridad por parte de su propio Organismo. Auditar la operación y el uso de sus fuentes auténticas. 	<ul style="list-style-type: none"> Analizar normativa y legalmente todos los requerimientos de información al Organismos. Hacer análisis y recomendaciones sobre normativa superpuesta o temas con vacío legal. 	<ul style="list-style-type: none"> Operar el "Servidor de Fuente Auténtica" de su organismo. Asegurar el funcionamiento de las Fuentes Auténticas según los SLA definidos. 	<ul style="list-style-type: none"> Dar soporte a los sistemas utilizados en su organismo que deban operar como sistemas clientes de la plataforma de Integrabilidad.



Detalle de misiones, funciones, responsabilidades y relación de las distintas posiciones RESPONSABLES DE INTEGRABILIDAD DEL ORGANISMO X

Posición	RESPONSABLE DE INTEGRABILIDAD (Organismo X)	Asistente Administrativo/Legal	Asistente TIC Fuente Auténtica	Asistente TIC Sistemas Cliente
Responsabilidad	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los acuerdos multilaterales de Fuente Auténtica y Sistema Cliente con el Coordinador de Integrabilidad. Coordinar las acciones de implementación y operación con sus asistentes. Velar para que su organismo cumpla con las premisas del modelo de Integrabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar requisitos de cumplimiento normativo legal para el acceso a la información donde su Organismo actúa como Fuente Auténtica. 	<ul style="list-style-type: none"> Mantener operativo y correctamente parametrizado el servidor de Fuente Auténtica de su Organismo. 	<ul style="list-style-type: none"> Asegurar el correcto uso de la plataforma de Integrabilidad por parte de todos los sistemas cliente de su organismo.
Ocupaciones	<ul style="list-style-type: none"> Capacitarse conceptualmente en el modelo de Integrabilidad. Gestionar y elevar a la máxima autoridad de su Organismo los Convenios de Integrabilidad a firmar con el Coordinador. Promover dentro de su Organismo la adopción del modelo de Integrabilidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitarse conceptualmente en el modelo de Integrabilidad. Analizar las solicitudes de acceso a información de Fuente Auténtica y definir si el requerimiento es legalmente factible. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitarse conceptual y técnicamente en el modelo de Integrabilidad. Administrar y operar el "Servidor de Fuente Auténtica". Analizar el grado Completitud, Correctitud y Actualización que tienen los datos requeridos e informar sobre mejoras. 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitarse conceptual y técnicamente en el modelo de Integrabilidad. Verificar que en los sistemas cliente esté correctamente aplicado el modelo de integrabilidad. Dar soporte sobre los componentes informáticos que permiten desarrollar o adaptar sistemas cliente sobre el modelo de Integrabilidad.



**Detalle de misiones, funciones, responsabilidades y relación de las distintas posiciones
RESPONSABLES DE INTEGRABILIDAD DEL ORGANISMO X**

Posición	RESPONSABLE de INTEGRABILIDAD (Organismo X)	Asistente Administrativo/Legal	Asistente TIC Fuente Auténtica	Asistente TIC Sistemas Cliente
Ocupaciones (Cont)	<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar necesidades internas de acceso a información de otros Organismos con el Coordinador de Integrabilidad. • Controlar y auditar el adecuado uso de la información, tanto sea provista o requerida por su Organismo. • Revisar y proponer a la máxima autoridad de su Organismo, para su aprobación, las medidas necesarias para la adecuación dentro del Organismo, conforme al modelo. • Obtener y mantener actualizado el certificado digital del "Servidor de Fuente Auténtica". 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e informar sobre normativa contradictoria, inconsistente o vacíos legales que requieran modificaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar, parametrizar y poner en producción los servicios de acceso (Web Services) a sus bases de datos. 	
Marco de Relación				
• Internos	• Todas las áreas de su organismo	Todas las áreas de su organismo	Todas las áreas de su organismo	Todas las áreas de su organismo
• Externos	• Coordinador de Integrabilidad	• Asistente Adm/Legal de los otros actores	• Asistente Adm/Legal de los otros actores	• Asistente TIC de los otros actores


 Sr. JORGE BERNAL
 Subsecretario de la Gestión Pública
 Secretario de Estado de la Gestión Pública
 Contrataciones